

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 39 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

П Р И К А З
по вопросам основной
деятельности

	Код
по ОКПО	67131622
по ОКУД	02511511

ОД

Номер документа	Дата составления

Об обеспеченности учебниками учащихся на 2019-2020 учебный год

Во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» и Закона Ставропольского края «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2019/2020 учебный год» (Далее – Федеральный перечень), приказа Министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2006 г. №571-пр «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся образовательных учреждений края учебной литературой», Положения о комплектовании и использовании библиотечного фонда МБОУ СОШ № 39 города Ставрополя и в целях сохранения единого образовательного пространства школы и своевременного обеспечения обучающихся школы учебной литературой на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям методических объединений:

1.1. В срок до 1 февраля 2019 года определить списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также списки пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в 2019/2020 учебном году;

1.2. В срок до 01 марта 2019 года провести сверку соответствия учебного материала, предлагаемого в учебниках 1-11 классов разных лет выпуска (с 2013 года издания) и имеющихся в библиотечном фонде, с требованиями действующих учебных программ.

2. Заведующему библиотекой Зинченко Елене Владимировне:

2.1. В срок до 28 февраля 2019 года провести анализ состава учебного фонда, определить потребность в учебниках согласно разработанным МО учителей спискам учебников на 2019-2020 учебный год;

2.2. На основе разработанных методическими объединениями списков учебников, сформировать и представить в городской информационно-методический центр (ГИМЦ) при Комитете управлением образования администрации города Ставрополя сводный заказ на учебники на 2019-2020 учебный год,

2.3. Организовать своевременный прием учебников от классных руководителей.

2.4. Подготовить информацию об уровне обеспеченности классов учебниками на 2019-2020 учебный год в срок до 26 августа 2019 года (предварительная) и 05 сентября 2019 года.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Обеспечить своевременную сдачу учебников (по графику) в фонд библиотеки, находящихся у учащихся в 2018-2019 учебном году, в случае необходимости обеспечить мелкий ремонт учебников;

3.2. В срок до 15 мая 2019 года сверить списки обучающихся, нуждающихся в первоочередном обеспечении учебниками в 2019-2020 учебном году, в случае необходимости внести корректировки;

3.3. До 25 мая 2019 года довести до сведения родителей (законных представителей) списки учебников и учебных пособий, необходимых для обучения учащихся 2-11 классов; до 1 июня 2019 года - списки учебников и учебных пособий, необходимых для обучения учащихся 1 классов;

3.4. В срок до 27 августа 2019 года получить учебники, имеющиеся в библиотечном фонде школы, своевременно и в полном объеме выдать их учащимся;

3.5. В срок до 03 сентября 2019 года подготовить информацию об уровне обеспеченности учащихся учебниками в 2019-2020 учебный год и список недостающих учебников; передать информацию заведующему библиотекой Зинченко Елены Владимировны.

3.6. В случае выбытия учащихся в течение года обеспечить своевременный возврат учебников классному руководителю. Классный руководитель сдает учебники в фонд библиотеки школы в конце учебного года.(По графику)

3.7. Руководителям методических объединений учителей осуществить контроль за использованием учителями – предметниками учебников из утвержденных на 2019-2020 учебный год перечней.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя

Н.Г. Зоря

Проект приказа вносит (исполнитель):

Заведующий библиотекой
Е.В. Зинченко

Ознакомлены: классные руководители
1-11 классов

Н.Б. Губина
А.Н. Пуртова
А.С. Швецова
С.Н. Авакжанова
В.А. Кузьменко
О.В. Соколова
В.В. Николенко
Д.Н. Ляшок
В.И. Казарина
А.А. Сандакова
О.В. Павлова
Н.В. Баенкова
В.В. Антропова
Е.Н. Киктенко
П.Ш. Шамхалова
С.А. Чаплиева
А.С. Дробижева
Т.А. Лобзина
В.В. Беликова
Л.Н. Веселкина
Т.И. Михайлова
О.П. Михалева
И.Н. Басова
Т.В. Беккер
С.А. Исаханян
М.И. Герасименко
С.С. Хренова
З.М. Исаева
Е.А. Поротова
Т.Н. Михайлова
О.Д. Гресь
Я.С. Панкова
М.В. Кудрявцева

М.Г. Джикаева
О.С. Касимовская
Г.И. Юнусова
Е.И. Шевченко
Д.А. Зиборова
Л.В. Рыкова
Е.А. Бабенко
Н.Г. Незговорова
И.М. Ледник
Л.В. Пискунова
Л.А. Сальникова
О.В. Артюх
В.Б. Якименко
Н.И. Косолапова
М.А. Казакова
И.В. Вишнякова
М.Н. Колосова
И.Ю. Солгалова
К.В. Булатов
С.Н. Неживых
Е.Ю. Ударцева
Н.А. Джумалиева
С.Н. Неживых
В.В. Барсукова
Э.Д. Кисель
К.В. Моргун

